Zarządzenie Nr 6/26

Dyrektora OSiR w Hajnówce
z dnia 17.09.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji W Hajnówce.

Na podstawie art. 34a i 34b ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2026r., poz. 1483 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U.2026r. , poz. 440), a także na podstawie §5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce zwane dalej Procedurą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do wdrożenia i bezwzględnego stosowania postanowień procedury zobowiązuje się wszystkich pracowników merytorycznych OSiR Hajnówka.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Hajnówce
Marcin Bottryk

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 6/26
Dyrektora OSiR Hajnówka
z dnia 17.09.2026 r.

§ 1

Procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

1. Procedura określa zasady odpowiedzialności pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce, za terminowe, rzetelne i zgodne z prawem udostępnienie informacji o umowach w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanych dalej systemem CRU. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce w szczególności:

a) role użytkowników systemu oraz zakres ich uprawnień i odpowiedzialności,
b) obowiązki pracowników merytorycznych związane z kwalifikacją umów, przygotowaniem danych i ich przekazywaniem do wprowadzenia i publikacji;
c) zasady wprowadzania, aktualizowania i publikowania informacji o umowach w CRU Jednostek Sektora Finansów Publicznych, kryteria kwalifikacji umów do wpisu oraz zasady ustalania wartości umowy;
d) zasady odpowiedzialności pracowników za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków;
e) zasady wyznaczania zastępców do ról wprowadzającego i publikującego.

§ 2

Role w systemie CRU JSFP

1. Ustala się następujące role w systemie CRU:

a) administratora,

b) wprowadzającego,

c) publikującego.

2. Obowiązki administratora wykonuje: dyrektor oraz upoważnieni przez niego pracownicy (użytkownik z rolą administratora).

3. Obowiązki wprowadzającego wykonują:

   a) pracownicy merytorycznie sporządzający umowy,

   b) pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.

4. Obowiązki publikującego wykonują:

a) upoważnieni przez Dyrektora pracownicy (użytkownik z rolą administratora),

b) główny księgowy.

5. Użytkownik z rolą administratora:

a) akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej dla pozostałych użytkowników konta jednostki, odbiera uprawnienia tego konta i dokonuje zmiany tych uprawnień,

b) generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki,

c) niezwłocznie odbiera uprawnienia użytkownikom, którzy zakończyli pracę na stanowisku związanym z obsługą CRU lub stosunek pracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Hajnówce, weryfikuje i utrzymuje aktualność konta jednostki w systemie.

d) weryfikuje i utrzymuje aktualność danych konta jednostki w systemie CRU.

6. Użytkownik z rolą wprowadzającego:

a) wiernie odzwierciedla w CRU dane zawarte w karcie informacji o umowie,

b) weryfikuje prawidłowość techniczną wprowadzonych zapisów (kompletność pół obowiązkowych, format wartości, oznaczenie statusu umowy, oznaczenie współfinansowania ze środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),

c) kieruje wnioski o konsultacje do Inspektora Danych Osobowych w przypadku wątpliwości dotyczących zakresu publikacji danych osobowych lub wystąpienia przesłanek na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2022 r. poz. 902;),

d) przekazuje pracownikowi publikującemu informacje o dokonanym wpisie w CRU.

7. Użytkownik z rolą publikującego:

1) po otrzymaniu informacji od użytkownika systemu CRU posiadającego role wprowadzającego:

a) dokonuje weryfikacji formalnej wpisu w systemie CRU poprzez porównanie danych zawartych we wpisie z danymi znajdującymi się,

b) wewnętrznym rejestrze umów,

c) po pozytywnej weryfikacji – publikuje informacje o umowie w CRU.

§ 3

Zasady dotyczące wszystkich pracowników merytorycznych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce

1. Pracownik merytoryczny niezwłocznie po zawarciu umowy odpowiada za:

a) prawidłową klasyfikację umowy, w tym ocenę obu przesłanek z art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych (zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z

dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2026 r. Poz. 793: dalej p. z.p) oraz forma pisemna, dokumentowa, elektroniczna lub inna szczególna,

b) prawidłowe ustalenie wartości umowy zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. W sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U . poz. 440), zwanego dalej rozporządzeniem w tym:

- wpisanie wartości w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- wskazanie wartości umowy bez podatku od towaru i usług (netto),
- w przypadku umów na czas nieokreślony - wskazanie wartości za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy,
- w przypadku umów w walucie obcej – przeliczenia wartości na PLN według właściwego kursu średniego NBP z dnia zawarcia umowy,
- rzetelne i zwięzłe opisywanie przedmiotu umowy w sposób umożliwiający jej identyfikację, bez nadmiarowego ujawniania danych osobowych i wrażliwych,
- niezwłoczne wprowadzenie informacji o każdej zmianie umowy (aneks, rozwiązanie, korekta błędu).

2. Oceny, czy informacje o umowie, zgodne z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, należy zamieścić w CRU, dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za umowę.

3. Oceny, o której mowa w ust. 2 dokonuje się poprzez wypełnienie karty informacji o umowie, której wzór określa załącznik nr 1 do procedury. Ocenę zatwierdza dyrektor OSiR.

4. Dla kart informacji o umowie prowadzi się ewidencję, na dany rok kalendarzowy, załącznik nr 2 procedury.

§ 4

Zakres umów podlegających wpisowi

1. Wpisowi do rejestru Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych podlegają:
a) umowy odpłatne, zawarte w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, których przedmiotem jest nabycie robót budowlanych, dostaw lub usług,
b) umowy ramowe: rejestrowane są umowy, na podstawie których składane są zamówienia jednostkowe,
c) umowy o wartości nieokreślonej: rejestracji podlegają umowy, które w swojej treści nie wykazują precyzyjnie wartości.

2. Z obowiązku wpisu do CRU wyłącza się w szczególności:
a) umowy, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. o umowie z zakresu prawa pracy;
b) umowy, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj zamówień z aspektem obronności i bezpieczeństwa;

c) umowy i porozumienia zawierane z pracownikami OSiR w zakresie wynikającym ze stosunku pracy;
d) umowy dotyczące opłat publicznoprawnych, w szczególności podatków, opłat administracyjnych, składek i należności o charakterze ustawowym;
e) umowy zawierane na podstawie przepisów prawa, dla których odrębne regulacje przewidują inny sposób ewidencji lub rozliczania;
f) zamówienia realizowane w trybie zakupów gotówkowych lub karta płatniczą, jeżeli nie są potwierdzone odrębna umowa pisemną;

§ 5

Zakres czasowy publikowanych umów

1. Obowiązek wpisania do CRU dotyczy umów zawartych od 01 lipca 2026 r. Umowy zawarte przed ta datą nie podlegają wpisowi do CRU, niezależnie od tego, czy nadal obowiązują, czy zostały wykonane oraz niezależnie od tego, modyfikowane aneksami zawartymi po 01 lipca 2026 r.
2. Aneksy, cesje, rozwiązania, korekty błędów oraz inne zmiany umowy zawartej od 01 lipca 2026 r. podlegają obowiązkowi aktualizacji wpisu w CRU, w trybie i terminie wynikającym z art. 34a ust. 10 ustawy o finansach publicznych.

§ 6
Odpowiedzialność

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej procedury może skutkować w szczególności:
a) odpowiedzialnością porządkową pracownika na podstawie art. 108 ustawy kodeksu pracy (upomnienie, nagana w kodeksie pracy),
b) odpowiedzialnością z zakresu ochrony danych osobowych - w razie nadmiarowego ujawnienia danych osobowych albo niepublikowania informacji, których publikacji wymaga prawo
2. Brak wpisu albo nieterminowe wprowadzenie informacji o umowie w CRU nie wpływa na ważność umowy ani skuteczność zobowiązań stron.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Dane przetwarzane są zgodnie z RODO. Zabrania się publikowania danych nadmiarowych (PESEL, adres zamieszkania). W przypadku osób fizycznych stosuje się zasadę minimalizacji danych.

§ 8

Dodatkowe zastępstwa

W razie nieobecności pracownika wprowadzającego, publikującego lub administratora Dyrektor jednostki wskazuje imiennego zastępcę dla każdej z ról. Wyznaczenie zastępcy następuje poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w zakresie czynności pracownika lub poprzez pisemne polecenie służbowe Dyrektora.

Załącznik 1

Karta nr *..... informacji o umowie

☐ nowa umowa
☐ aktualizacja informacji

L. p.	Zakres informacji – zgodnie z art. 34A ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych (Dz. U. Z 2025 r. Poz. 1483, ze zm.)	Informacje do wpisania w CRU
1.	Nr umowy (o ile taki nadano)	
2.	Data zawarcia umowy	
3.	Okres, na jaki umowa została zawarta	Czas nieoznaczony - ☐ tak ☐ nie czas oznaczony- podać liczbę: .....dni/miesięcy/lat**
4.	Oznaczenia stron umowy(nazwa firmy, REGON, NIP i adres lub imię i nazwisko osoby fizycznej)[1]	
5.	Wskazanie przedmiotu umowy (opis zakresu usług lub robót)	
6.	Wartość umowy (w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)[2]	..... zł (netto)
7.	Wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3[3]	- ☐ - tak ☐ nie
8.	Status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy	- ☐ aktywna ☐ nieaktywna
9.	Podstawa prawna nieudostępnienia informacji o umowie[4]	
	Podstawa dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji[5] (wypełnia się tylko przy aktualizacji informacji)	

*- nadaje i wpisuje pracownik wprowadzający informacje o umowie do CRU
**- niewłaściwe skreślić

.....
data sporządzenia

.....
podpis pracownika merytorycznego sporządzającego kartę

Wprowadzono do CRU pod numerem jw.

.....
data i podpis pracownika wprowadzającego

.....
data i podpis pracownika publikującego

1) Ad 4.

a) nazwa (firma), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) nazwa (firma) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

c) imię i nazwisko – w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna;

2) Ad 6.

1) Wartość umowy stanowi całkowita jej wartość określona w umowie, a w przypadku gdy umowa została zawarta na czas nieoznaczony – wartość określona w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy;

2) Jeżeli wartość umowy nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które OSiR zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony – wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania;

3) Przy określeniu wartości umowy:
– uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień;
– nie uwzględnia się podatku od towarów i usług;

Ad 7.

Art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, pkt:
2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
2a) środki, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
2b) środki, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w pkt 2;

Ad 9.

Wskazanie dla każdej informacji wyłączonej z jawności:
a) jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji,
b) nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji, tj.:

– art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych:

„5. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie zamieszcza się informacji o umowie:
1) zawartej przez:
a) Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego lub Centralne Biuro Antykorupcyjne, lub na ich rzecz,
b) placówkę zagraniczną Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 7 pkt 7 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1691 i 1840) lub na jej rzecz,
c) jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub na jej rzecz;
2) o której mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
3) dotyczącej zamówień, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4) dotyczącej czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego i podejmowanych przez jednostki uprawnione na podstawie odrębnych ustaw;
5) w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa lub której udostępnienie, uwzględniając w szczególności możliwość agregacji tych informacji, może zagrażać interesom państwa albo wywrzeć niekorzystny wpływ w zakresie bezpieczeństwa lub obronności, w tym w zakresie:
a) zabezpieczenia granicy państwowej,
b) zapewnienia bezpieczeństwa paliwowego państwa i bezpieczeństwa gazowego państwa w rozumieniu odpowiednio art. 2 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281 oraz z 2025 r. poz. 1168 i 1303),
c) bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.);
6) o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zamieszczanej na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 135 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537 i 1739).”

– art. 34a ust. 8 ustawy o finansach publicznych:

„8. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).”

Ad 10. Pole – wskazanie przyczyny aktualizacji, np.: aneks do umowy, cesja wierzytelności, korekta danych, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie umowy, zmiana danych strony, zmiana w zakresie wyłączenia jawności, inna.

Załącznik 2

.....
Nazwa jednostki

Ewidencja kart informacji o umowach zamieszczanych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora finansów Publicznych ROK 2026

L. p.	Numer karty	Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za umowę	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			