

Zarządzenie Nr 01/26

Dyrektora OSiR w Hajnówce

z dnia 02 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce z dnia 01 lipca 2025 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 14/20 Dyrektora OSiR w Hajnówce z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tysięcy złotych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026r.

Dyrektor OSiR

Mirosław Awksentiuk

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są kierownik zamawiającego oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **Wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 – formularz ofertowy.
4. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
5. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
6. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
7. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę

produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

9. **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce lub osobę przez niego upoważnioną.

10. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych.

11. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (wzór - załącznik Nr 5).

§ 3

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy dokonać z należytą starannością szacunku wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:

- 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym Ośrodka.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych,
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym, moment szacowania, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielanych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu).

5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości są w szczególności:

- 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów,
- 4) kopie notatek, ofert lub umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Przedmiotem zamówienia o wartości poniżej 30 000 złotych mogą być wyłącznie dostawy i usługi, dla których nie prowadzi się sformalizowanego postępowania.

2. Zamówienia o wartości poniżej 30 000 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku. Udzielenie zamówienia poprzedza rozeznanie rynku, które może być przeprowadzone telefonicznie, drogą elektroniczną oraz poprzez analizę ofert na stronach internetowych. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert.

3. Zamówienia o wartości poniżej 30 000 złotych mogą być realizowane po negocjacjach z jednym wykonawcą.
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 30 000 złotych nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest prawidłowo opisana faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 5

1. Zamówienia o wartości od 30 000 złotych do 80 000 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub w drodze bezpośredniego doręczenia (wzór zapytania załącznik Nr 1 do Regulaminu).
4. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
7. Podstawą udokumentowania zamówienia jest protokół (wzór - załącznik Nr 2) oraz prawidłowo opisana faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.
8. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej, ważnej oferty.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 80 000 złotych do 170 000 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od 80 000 złotych do 170 000 złotych polega na publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazania zapytania ofertowego co najmniej 3 potencjalnym wykonawcom.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub w drodze bezpośredniego doręczenia - wzór zapytania ofertowego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia jest protokół (wzór - załącznik Nr 2) oraz umowa o zamówienie publiczne zawarta w formie pisemnej.

§ 7

1. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia przez Kierownika Zamawiającego od procedur opisanych w niniejszym Regulaminie.

2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować w szczególności:

- 1) konieczność usunięcia awarii (np.: urządzeń technicznych, infrastruktury, instalacji, części zamiennych),
- 2) skutki zdarzeń losowych,
- 3) wyjątkową sytuację, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, której nie można było przewidzieć,
- 4) ze względu na szczególny charakter zamówienia (realizacja zamówienia może nastąpić wyłącznie przez jednego wykonawcę) i uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężenia parametrów zamówienia,
- 5) zamówienia mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 dokumentuje się w postaci notatki służbowej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie od stosowania Regulaminu.

§ 8

1. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa zlecenie lub umowa o dzieło.

2. Zamówienia powyżej wartości 30 000 złotych brutto podlegają publikacji w BIP Zamawiającego w terminie 30 dni od udzielenia zamówienia (wystawienia faktury, podpisania umowy).

3. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji (wzór - załącznik Nr 3).

Nr sprawy:

Hajnówka, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

zgodnie z Zarządzenia nr 01/26 Dyrektora OSiR w Hajnówce z dnia 02.01.2026r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych (Ustawa z dnia 25 lipca 2025 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Dz.U. 2025 poz.1173.), Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce,
ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 27 76,
e-mail: awksentiuk@osir.hajnowka.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest
- 2) Wymagania techniczne:
 - a)
 - b)
- 3) Wymagania dodatkowe:
 - a)
 - b)

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:.....

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca w swojej ofercie musi wyraźnie określić nazwę, markę, model, typ, parametry techniczne oferowanego produktu oraz nazwę jego producenta.
- 2) Oferent (Wykonawca) powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik do zapytania ofertowego).
- 3) Oferta musi posiadać:
 - a) pełne dane oferenta (Wykonawcy) w tym m.in. dokładne oznaczenie firmy, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer w rejestrze przedsiębiorców KRS
(w przypadku podlegania wpisowi do niego),
 - b) datę sporządzenia,
 - c) czytelny podpis Wykonawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy),
 - d) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy (jeżeli taka jest wymagana) i nie podlega waloryzacji.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena brutto np. 100%,
 - b) Gwarancja – okres gwarancji miesiące.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można przekazać osobiście (w zaklejonej kopercie) lub za pośrednictwem poczty do dnia do godz. na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Ks. A Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka z dopiskiem na kopercie „.....” lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: awksentiuk@osir.hajnowka.pl

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu o godz. w siedzibie Zamawiającego.

8. INFORMACJE DODATKOWE:

Osoba do kontaktu Mirosław Awksentiuk, tel. 85 682 27 76

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, Zamawiający przekaże oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieści komunikat na stronie BIP Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty bez podania przyczyny.

9. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Projekt umowy,
- 2) Formularz oferty cenowej.

Mirosław Awksentiuk
Dyrektor OSiR Hajnówka

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

PROTOKÓŁ

z postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej
kwoty 170 000zł

1. W celu udzielenia zamówienia publicznego na,
.....,

które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną* przeprowadzono rozeznanie cenowe w formie
zapytania ofertowego (np. wydruk ze strony internetowej, e-mailem, rozmowa telefoniczna ze
sporządzoną notatką, pisemnie, osobiście w punkcie detalicznym, pocztą).

2. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do n/w wykonawców: (lub/i zamieszczone na stronie
internetowej bądź na tablicy ogłoszeń)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres</i>	<i>Data wysłania</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3.				

3. W wyniku wystosowanych zapytań ofertowych wpłynęły następujące oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres</i>	<i>Data wpływu</i>	<i>Kwota brutto</i>
1.				
2.				
3.				

4. W związku z analizą powyższych ofert oszacowana z należytą starannością najniższa wartość
zamówienia wynosi netto zł

VAT zł

brutto zł

5. Biorąc pod uwagę przyjęte kryterium wyboru – np. cena 100% wykonanie zamówienia zleca się:

.....

Uzasadnienie

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskującego)

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO KWOTY 170 000 ZŁ

Lp.	Data udzielenia zamówienia / nr umowy / zlecenia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Wykonawca	Wartość udzielonego zamówienia netto	Wartość udzielonego zamówienia netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



pieczęć wykonawcy

Nr sprawy:

Formularz ofertowy

Pełna nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

REGON

NIP

Telefon

e-mail:

Dane osoby do kontaktu ze strony oferenta

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

a) wartość netto zł (słownie:)

b) stawka podatku VAT.....% wysokość VAT

c) wartość brutto zł(słownie:)

Oświadczamy, że podana wartość zamówienia jest ceną ofertową zawierającą wszystkie
koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i
jest ceną ostateczną.

2. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie

3. Udzielamy gwarancji na miesięcy.

4. Oświadczamy, że:

1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami
ustawowymi,

2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
- b)

data

podpis oferenta

* niepotrzebne skreślić